

668210 г.Шагонар, ул. Дружбы 55 «а», тел./факс 2-12-39

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Шагонар

от 13 января 2016 г. № 2

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация городского поселения г.Шагонар,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (Приложение).
2. Данное решение опубликовать в газете «Улуг-Хем» и на официальном сайте <http://shagonar.tyva24.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Улуг-Хем».
4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на специалиста по муниципальному имуществу, строительству и земельным отношениям администрации г.Шагонар Энмекей С.Ш.

Председатель администрации
города Шагонар



В.Серге

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения
на строительство объекта капитального строительства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получатели услуги: физические лица, юридические лица (далее – заявитель).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского поселения г.Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва (далее – Администрация).

Исполнитель муниципальной услуги – уполномоченным лицом – специалист по муниципальному имуществу, строительству и земельным отношениям администрации г.Шагонар Улуг-Хемского кожууна.

1.3.1. Место нахождения Администрации: г. Шагонар, ул. Дружбы д. 55а

График работы:

понедельник – четверг: с 9⁰⁰ до 18⁰⁰

пятница: с 9⁰⁰ до 13⁰⁰

обед: с 13⁰⁰ до 14⁰⁰

суббота, воскресенье: выходные дни.

Справочный телефон:

+7 (394-36) 2-18-63

График приема:

Вторник, четверг - прием и выдача заявлений

Среда – выездной день

Четверг, пятница – обработка заявлений и документов

1.3.2. Адрес официального сайта городского поселения г.Шагонар в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): (<http://shagonar.tyva24.ru>)

1.3.3. Информация о муниципальной услуге может быть получена:

- посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях Администрации, для работы с заявителями;

- на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Тыва (<http://gosuslugi.tyva.ru/>);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

- при устном обращении - лично или по телефону;

- при письменном обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается специалистом на официальном сайте городского поселения г.Шагонар и на информационных стендах в помещениях Администрации для работы с заявителями.

Путь от остановки общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

2.1. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к зданию администрации г.Шагонар, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ застройщиков к парковочным местам является бесплатным.

2.2. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание администрации г.Шагонар должен быть оборудован вывеской с полным наименованием администрации г.Шагонар.

2.3. Требования к присутственным местам.

- Прием документов для получения муниципальной услуги осуществляется в приемной администрации г.Шагонар (присутственное место).

- Присутственное место включает места ожидания, информирования и приема заявлений.

2.4 Требования к местам ожидания могут быть оборудованы стульями, креслами. Количество мест ожидания должно быть не менее трех.

2.4.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуг:

- подача заявления на получение муниципальной услуги при наличии очереди - не более 15 минут.

- При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 30 минут.

- Срок регистрации заявителя о предоставлении муниципальной услуги в течение одного дня с момента поступления заявления.

2.5. Требования к местам приема заявителей.

Рабочие места специалистов, принимающих и рассматривающих заявления и документы, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством.

2.6. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- 3) наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение Административного регламента, совершенных муниципальными служащими.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту
2.1. Наименование муниципальной услуги	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства
2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу	Уполномоченным лицом – специалистом по муниципальному имуществу, строительству и земельным отношениям администрации г.Шагонар
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (продление срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства) 2. Письмо об отказе выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (продление срока разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства) с указанием причин отказа
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	В течение 0 до 10 календарных дней

<p>2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги</p>	<p>1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (Российская газета № 290 от 30.12.2004);</p> <p>2) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ;</p> <p>3) Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» ;</p> <p>4) Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ;</p> <p>5) Постановление Правительства Российской Федерации № 403 от 30 апреля 2014 г. «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;</p> <p>6) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>7) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. N 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» ;</p> <p>8) Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 г. N 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство» (Российская газета, N 257, 16 ноября 2006 г.; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 46, 13 ноября 2006 г.);</p> <p>9) Закон Республики Тыва от 2 июня 2006 г. № 1741 ВХ-1 «О градостроительной деятельности в Республике Тыва» («Тувинская правда», 2006 г.; 2007, № 69, № 90; 2008, № 11; 2009, № 68; 2010, № 14; 2011, Приложение 23, спецвыпуск; Приложение 47, спецвыпуск; 2013, № 4);</p> <p>10) Уставом городского поселения г.Шагонар № 33 24.08.2011г.</p>
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем</p>	<p><u>В случае при выдаче разрешения на строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:</u></p> <p>Заявление о выдаче разрешения на строительство</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правоустанавливающие документы на земельный участок - Градостроительный план земельного участка - Разделы 1, 6, 7 проектной документации, а также содержащиеся в проектной документации материалы: - 1) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; 2) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к

линейным объектам;

3) схемы, отображающие архитектурные решения;

4) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (кроме объектов индивидуального жилищного строительства)

- Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику было предоставлено такое разрешение)

- Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (в случае осуществления реконструкции жилого дома блокированной застройки)

- Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае осуществления реконструкции многоквартирного дома, если в результате такой реконструкции не произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме)

- Согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме (в случае осуществления реконструкции многоквартирного дома, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме)

- Положительное заключение экспертизы проектной документации (если проектная документация подлежит экспертизе; не требуется для объектов индивидуального жилищного строительства)

- Свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы (если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации)

- Схема планировочной организации земельного участка (для объектов индивидуального жилищного строительства)

В случае продления действия разрешения на строительство (реконструкции) объекта капитального строительства:

Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство

Договор страхования гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (если застройщиком привлекаются денежные средства на основании договоров участия в долевом строительстве, а также застройщик выбрал способ обеспечения исполнения обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве – страхование)

Договор поручительства за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (если застройщиком привлекаются денежные средства на основании договоров участия в долевом строительстве, а

	<p>также застройщик выбрал способ обеспечения исполнения обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве – поручительство банка)</p> <p><u>В случае внесения изменений в разрешение на строительство</u></p> <p>Уведомление о переходе прав на земельный участок (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является смена правообладателя земельного участка)</p> <p>Уведомление об образовании земельного участка (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является изменение границ земельного участка путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения, выдела)</p> <p>Правоустанавливающие документы на земельный участок на нового правообладателя (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является смена правообладателя земельного участка, а также в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним отсутствуют сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок)</p> <p>Градостроительный план земельного участка, образованного при разделе, перераспределении, выделе (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является изменение границ земельного участка путем раздела, перераспределения, выдела)</p>
<p>2.7. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя</p>	<p>Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство объекта капитального строительства за исключением указанных документов в п.2.6. настоящего регламента.</p>
<p>2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Основания для отказа:</p> <p><u>В случае при выдаче разрешения на строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:</u></p> <p>Отказ в выдаче разрешения на строительство выдается при:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствии документов, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 2) несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка; 3) несоответствии представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции <p><u>В случае продления действия разрешения на строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:</u></p> <p>В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство,</p>

	<p>реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления. Заявление застройщика должно быть подано не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство</p> <p><u>В случае внесения изменений в разрешение на строительство</u></p> <p>Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:</p> <p>1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;</p> <p>3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>
<p>2.9. Порядок оплаты за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Предоставляется на бесплатной основе</p>

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) При выдаче разрешения на строительство капитального строительства
 - прием и регистрация заявления;
 - рассмотрение документов и принятие решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства с указанием причин отказа;
 - выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги;
 - блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении №3.
- 2) При продлении действия разрешения на строительство капитального строительства:
 - прием и регистрация заявления;
 - рассмотрение документов и принятие решения о продлении действия разрешения на строительство или об отказе в продлении действия разрешения на строительство объекта капитального строительства с указанием причин отказа;
 - выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги;
 - блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении №3.
- 3) При внесении изменений в разрешение на строительство:
 - прием и регистрация заявления;

- рассмотрение документов и принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства с указанием причин отказа;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги;

3.2. Прием и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является факт подачи заявления с приложением необходимых документов.

3.2.2. Заявитель подает письменное заявление письменном или электронном форме о предоставлении муниципальной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган:

осуществляет прием и регистрацию заявления, и передает 2-х экземплярах с отметкой регистрации заявителю.

- Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 15 минут.

- Результат процедур: принятое и зарегистрированное заявление.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения о выдаче разрешения или об отказе выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа.

- Началом административной процедуры по рассмотрению документов является факт поступления заявления и документов, зарегистрированных в установленном порядке, указанных в п.3.2. настоящего регламента.

- Уполномоченный орган:

проверяет наличие и правильность оформления документов;

устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 10 календарных дней.

3.3.4. Подготовка разрешения на строительство объекта капитального строительства (продления действия разрешения на строительство капитального строительства, внесения изменений в разрешение на строительство капитального строительства).

3.4. Уполномоченным лицом:

заполняет разрешение на строительство по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698, либо готовит отказ в выдаче разрешения на строительство с указанием мотивированных причин отказа.

согласовывает в течение одного рабочего дня проект разрешения на строительство с руководителем Администрации.

разрешения на строительство объекта капитального строительства подписывает руководитель Администрации.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства подписывает руководитель Администрации.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги, подтверждающего факт предоставления муниципальной услуги, производится уполномоченным лицом. Заявитель (получает результат предоставления государственной услуги под роспись в журнале регистрации).

Результат процедур: выданное письмо с приложением разрешения на строительство объекта капитального строительства или письмо об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги, подготовку решений на действия (бездействие) уполномоченного лица- специалиста администрации г.Шагонар.

Формами соблюдения исполнения административных процедур являются:

1) проверка и согласование проектов документов по предоставлению муниципальной услуги. Результатом проверки является визирование проектов;

2) проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

4.2. Текущие проверки за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется курирующим заместителем председателя администрации г.Шагонар по жизнеобеспечению.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущие проверки, определяется созданной комиссией при администрации г.Шагонар (в состав которой входят: курирующий зам. пред. администрации г.Шагонар, нач. отдела кадрового обеспечения и делопроизводства, нач. юридического отдела)

Комиссия несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий, указанных в разделе 3 настоящего Регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления прав заявителя виновные лица несут ответственность в установленном Законом порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудника Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в Администрации.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, городского поселения г.Шагонар для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, городского поселения г.Шагонар для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, городского поселения г.Шагонар;

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Председателю администрации
г.Шагонар _____
От _____
(Ф.И.О.-для физ лиц)

(полное наименование организации)

(почтовый адрес, индекс, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство _____

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

на земельном участке по адресу: _____

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации,
муниципального района, округа, поселения или строительный адрес)

сроком до _____
(прописью)

При этом сообщаю:
право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа на право собственности, владения, пользования,
распоряжения земельным участком, номер документа, дата выдачи)

проектная документация на строительство объекта разработана _____;

(наименование проектно-изыскательской, проектной организации)

имеющей свидетельство о допуске к работам, выданное _____

(наименование организации, выдавшей документ,
дата выдачи и номер документа)

**ФОРМА
разрешения на строительство**

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,
полное наименование организации – для
юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство**

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

_____ (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкция линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации	

3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) планируется расположение объекта капитального строительства		
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) планируется расположение объекта капитального строительства		
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства		
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка		
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории		
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта		
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:		
	Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:		
	Общая площадь (кв.м):		Площадь участка (кв.м):
	Объем (куб.м):		В том числе подземной части (куб.м):
	Количество этажей (шт):		Высота (м):
	Количество подземных этажей (шт):		Вместимость (чел):
	Площадь застройки (кв.м):		
Иные показатели:			
5	Адрес (местоположение) объекта:		

6	Краткие проектные характеристики линейного объекта:	
	Категория: (класс)	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
	Иные показатели:	

Срок действия настоящего решения до « ____ » _____ 20__ г. в соответствии с _____

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до « ____ » _____ 20__ г.

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги

