



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Шагонар
Шагаан-Арыг хоорай чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

от 12 марта 2021 года № 102

Об утверждении порядка работы муниципальной общественной комиссии по организации и проведению рейтингового онлайн-голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2022 – 2024 годы

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. №169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», методическим рекомендациям по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды на 2022-2024 годы, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации деятельности муниципальной общественной комиссии. Приложение №1.
2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Шагонар.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель администрации города



Л.Г. Домур-оол

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель

администрации города Шагонар

Л.Г.Домур-оол

« _____ » _____ 2021г

Порядок организации деятельности муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Шагонар» на 2022-2024 годы (далее – общественная комиссия)

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Шагонар» на 2022-2024 годы (далее – проект программы. Программа), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией Программы.

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Республики Тыва и городского поселения город Шагонар.

3. Общественная комиссия формируется из представителей депутатов Хурала представителей города Шагонар (3 человека), Администрации города Шагонар (5 человек), Администрации Улуг-Хемского кожууна (1 человек), Общественного совета города Шагонар (2 человек), политическая партия (1 человек), почетных граждан города Шагонар (2 человек) и общественной организации «Народный фронт «За Россию» (1 человек). Возглавляет общественную комиссию Глава города Шагонар. Общий численный состав общественной комиссии - 14 человек.

4. Решение о создании общественной комиссии, об утверждении состава общественной комиссии, а также решение о внесении изменений в ее состав принимает Председатель администрации города Шагонар. Решение оформляется постановлением Администрации города Шагонар.

5. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.

6. Председатель - осуществляет руководство общественной комиссией; - утверждает повестку дня заседания общественной комиссии; - ведет заседания общественной комиссии; - подписывает протоколы заседаний общественной комиссии; - контролирует исполнение решений, принятых общественной комиссией.

7. Заместитель председателя общественной комиссии (далее - заместитель председателя) исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя.

8. Секретарь - готовит для рассмотрения на общественной комиссии поступившие предложения по проекту программы;

- формирует повестку дня заседания общественной комиссии для ее утверждения председателем; - уведомляет членов общественной комиссии о времени, месте и дате проведения заседания общественной комиссии; - ведет, оформляет, подписывает

протоколы заседаний общественной комиссии, направляет их на подпись председателю и членам общественной комиссии.

9. Организационной формой деятельности общественной комиссии являются заседания. Заседание общественной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член общественной комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.

10. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя общественной комиссии является решающим.

11. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений.

12. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Шагонар <http://shagonar17.ru> в течение трех дней со дня подписания протокола.

13. Для достижения цели, указанной в пункте 1 настоящего порядка, общественная комиссия осуществляет следующие функции:

13.1. Контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Шагонар: <http://shagonar17.ru>: - информации о сроке общественного обсуждения проекта программы; - информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления; - информации о поступивших предложениях по проекту программы; - информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, на которых предлагается благоустройство; - утвержденного нормативного правового акта Администрации города Шагонар, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в проект программы; - информации о сроке приема и рассмотрения предложений на включение в адресный перечень дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования проекта программы; - информации о результатах оценки поступивших предложений заинтересованных лиц (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования проекта программы; - информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки поступивших предложений заинтересованных лиц (ранжировании);

13.2. Оценку предложений заинтересованных лиц по проекту программы.

13.3. Рассмотрение и оценку предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Шагонар.

13.4. Контроль за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения город Шагонар» на 2022-2024 годы).

14. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы назначается второй рабочий день, следующий за датой окончания срока приема предложений заинтересованных лиц, поданных в Администрацию города Шагонар.

15. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется Администрацией города Шагонар.