



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Шагонар
Шагаан-Арыг хоорай чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

от «18» января 2023 года № 18

**Об утверждении Кодекса этики и поведения выборных
должностных лиц, муниципальных служащих администрации
городского поселения г. Шагонар**

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения выборными должностными лицами, муниципальными служащими администрации городского поселения город Шагонар должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе,

ПОСТАНАВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и поведения выборных должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского поселения город Шагонар.

- И.о. начальника общего отдела ознакомить с настоящим Распоряжением выборных должностных лиц, муниципальных служащих администрации города и лиц, поступающих на должности муниципальной службы администрации города;

- по включению в служебные контракты о прохождении муниципальной службы положения об ответственности за нарушения выборных должностных лиц, муниципальными служащими Кодекса этики и поведения выборных должностных лиц, муниципальных служащих администрации города

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель администрации города



Л.Г. Домур-оол

Кодекс этики и поведения выборных должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского поселения город Шагонар

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и поведения выборных должностных лиц, муниципальных служащих администрации города (далее – Кодекс) устанавливает общие принципы профессиональной этики выборных должностных лиц, муниципальных служащих администрации города и правила поведения, которыми должны руководствоваться выборные должностные лица и муниципальные служащие (далее – муниципальные служащие) при исполнении ими своих профессиональных обязанностей, независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральными законами от 27.05.2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 27.07.2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Конституции Республики Тыва, законами Республики Тыва от 21.04.2006 г. N 1739 ВХ-1 "О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва", от 07.07.2008 г. N 856 ВХ-2 "О мерах по противодействию коррупции в Республике Тыва".

2. Сфера действия и цели настоящего Кодекса

2.1. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к государственной власти и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих администрации города Шагонар.

2.2. Кодекс определяет:

общие принципы профессиональной служебной этики, которые должны соблюдать муниципальные служащие независимо от замещаемой должности;

правила служебного поведения муниципальных служащих при осуществлении профессиональной деятельности;

ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса.

2.3. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к государственной власти в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

2.4. Необходимость соблюдения настоящего Кодекса является одним из условий служебного контракта с муниципальным служащим. Муниципальный служащий обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом.

2.5. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2.6. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

3. Принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. Муниципальные служащие, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации города;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации города, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации города;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации города;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации города, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации города, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации города правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации города, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, показателей городского бюджета и бюджетов муниципальных образований Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3.2. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Тыва, конституционные законы Республики Тыва, законы Республики Тыва и иные нормативные правовые акты Республики Тыва.

3.3. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.4. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.5. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.6. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.7. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Республики Тыва или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью государственного служащего.

3.8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью администрации города и передаются муниципальным служащим по акту в орган муниципальной власти или государственный орган Республики Тыва, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе муниципальной власти и государственных органах Республики Тыва норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации города, либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

4. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

4.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

При наложении дисциплинарных взысканий учитывается соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса.