



РЕШЕНИЕ

**ХУРАЛА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ШАГОНАР
УЛУГ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН УЛУГ-ХЕМ КОЖУУННУН ШАГОНАР ХООРАЙНЫН
ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫНЫН**

ШИИТПИР

04 августа 2026 года

№ 119

г.Шагонар

**О проведении конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы председателя администрации городского
поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва**

В соответствии со ст.22 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, Хурал представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва VI созыва **РЕШИЛ:**

Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя администрации городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва 03 сентября 2026 года в 11.00 часов по адресу: Республика Тыва, Улуг-Хемский район, г.Шагонар, ул. Дружбы, 55 «а» (администрация городского поселения)

1. Условия конкурса:

- право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, и (или) не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки и не имеющие неснятую или непогашенную судимость, обладающие знаниями Конституции Российской Федерации, федерального и республиканского законодательства, Устава городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва,

при отсутствии ограничений, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Утвердить типовую форму контракта с лицом, назначаемым на должность председателя администрации городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва (приложение № 1).

4. Установить общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности председателя администрации городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва в количестве 6 (шести) человек.

5. Признать утратившим силу Решение Хурала представителей городского поселения город Шагонар от 21 июля 2026 года № 106 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя администрации городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва».

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава – Председатель Хурала
представителей городского поселения
город Шагонар Улуг-Хемского кожууна
Республики Тыва



М.Л-К.Даспак

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя администрации городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва

03 сентября 2026 года в 11.00 часов будет проводиться конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя администрации городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва по адресу: Республика Тыва, Улуг-Хемский район, г.Шагонар, ул. Дружбы 55 «а», кабинет 210, телефон: 2-18-63.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, и (или) не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки и не имеющие неснятую или непогашенную судимость, обладающие знаниями Конституции Российской Федерации, федерального и республиканского законодательства, Устава городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, при отсутствии ограничений, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 настоящего Федерального закона (по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 г. № 870);
- 3) паспорт (копии заверенные печатью);
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается *впервые*;
- 5) документ об образовании и о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законом Российской Федерации. (Отчетная дата в сведениях – по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на замещение должности муниципальной службы).

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р;

12) справку из ИЦ МВД РФ о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования на имя кандидата;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы предоставляются в конкурсную комиссию до 27 августа 2026 года до 12.00 часов по адресу: Республика Тыва, Улуг-Хемский район, г.Шагонар, ул. Дружбы, д.55 «а», администрация городского поселения город Шагонар.

Справочную информацию о проведении конкурса можно получить по указанному выше адресу.

Порядок проведения конкурса на замещение должности председателя администрации городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна и Проект трудового контракта с лицом, назначаемым на должность председателя администрации муниципального образования по контракту (в ред. Закона Республики Тыва от 02.11.2009 N 1565 ВХ-2) размещен на официальном сайте shagonar.rtuva.ru администрации городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва.

Приложение № 1
к Решению Хурала представителей
городского поселения город Шагонар
Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва
от 04 августа 2026 г. № 119

ТИПОВАЯ ФОРМА КОНТРАКТА

**с лицом, назначаемым на должность председателя администрации
городского поселения город Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва
по контракту**

_____ «__» _____ года
(место заключения контракта)

Глава _____
(наименование муниципального образования)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующий на основании Устава городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, именуемый в дальнейшем «представитель нанимателя», с одной стороны, и
гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество)

назначенный по результатам конкурса на должность председателя администрации городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва на основании решения Хурала представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва от _____ № __, именуемый в дальнейшем «Председатель», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

І. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим контрактом Председатель принимает на себя обязательства, связанные с обеспечением исполнения полномочий председателя администрации городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва (далее - администрация) по решению вопросов местного

значения в соответствии с Уставом администрации городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва (далее - Устав) и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва федеральными законами и законами Республики Тыва, а представитель нанимателя обязуется обеспечить Председателю условия для исполнения указанных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом и иными муниципальными правовыми актами администрации городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва (далее - муниципальные правовые акты), а также прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Республике Тыва должность Председателя относится к _____

(указать группу
должности)
группе должностей муниципальной службы.

1.3. Председатель приступает к исполнению полномочий « ____ »
_____ 20 ____ г.

II. Права и обязанности Председателя

2.1. Председатель руководит Администрацией на принципах единоначалия и подотчетен представителю нанимателя в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, Уставом и настоящим контрактом.

2.2. Председатель самостоятельно решает все вопросы деятельности Администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством

Российской Федерации, законодательством Республики Тыва и Уставом к ведению иных органов местного самоуправления.

2.3. Председатель: _

1) организует деятельность Администрации по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва;

2) представляет структуру Администрации на утверждение Хурала представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва;

3) представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации;

4) издает муниципальные правовые акты в пределах своих полномочий;

5) использует материальные ресурсы и расходует финансовые средства в соответствии с решением Хурала представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва о местном бюджете _____

(наименование муниципального образования)

и их целевым назначением, в том числе предоставленные Администрации для осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Республики Тыва;

6) открывает счета в учреждениях, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;

7) распоряжается имуществом Администрации в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

8) совершает в пределах компетенции и в установленном порядке сделки от имени Администрации;

9) осуществляет прием на работу и увольнение работников Администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

10) заключает трудовые договоры (контракты) с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты) с ними; согласовывает прием на работу главных бухгалтеров

муниципальных предприятий и учреждений, а также заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними; устанавливает размеры и условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и иных работников муниципальных предприятий и учреждений <1>;

11) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.

2.4. Председатель имеет право:

1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, а также на организационно-техническое обеспечение, необходимое для исполнения им установленных полномочий;

2) издавать правовые акты по решению вопросов местного значения, организации работы Администрации;

3) вносить предложения в представительный орган муниципального образования, иные органы местного самоуправления, а также в государственные органы, связанные с реализацией им своих полномочий по решению вопросов местного значения;

4) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке у органов местного самоуправления, государственных органов, их должностных лиц информацию и документы, необходимые для реализации им своих полномочий по решению вопросов местного значения;

5) _____

(иные права, определенные Уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Республики Тыва)

2.5. Председатель обязан:

(наименование муниципального образования)

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Тыва, законы и иные нормативные правовые акты Республики Тыва, Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) добросовестно исполнять возложенные на него обязанности;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в Администрации

(наименование муниципального образования)

правила внутреннего трудового распорядка, а также требования по охране труда и технике безопасности, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) в пределах своих полномочий своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном порядке;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

10) обеспечивать сохранность находящихся в собственности (оперативном управлении) администрации городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва Республики Тыва материальных ресурсов и расходовать финансовые средства в соответствии с бюджетом _____

(наименование муниципального образования)

и целевым назначением;

11) предоставлять уполномоченным государственным органам документы и сведения, необходимые им для осуществления их полномочий;

12) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законодательства;

13) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

14) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Председатель обладает иными правами и несет иные обязанности, установленные федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, Уставом городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва.

<1> - если иное не установлено Уставом муниципального образования или правовым актом представительного органа муниципального образования.

III. Права и обязанности представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Председателя исполнения служебных обязанностей, возложенных на него Уставом и настоящим контрактом;

2) поощрять Председателя за эффективное и безупречное исполнение им своих служебных обязанностей;

3) привлекать Председателя к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

11

4) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) обеспечить предоставление Председателю гарантий, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством Республики Тыва, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Тыва о муниципальной службе, положения муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва о муниципальной службе, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

IV. Оплата труда

Оплата труда Председателя производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в размере _____ рублей в месяц, ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов должностного оклада (рублей);

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада (рублей);

3) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ процентов должностного оклада (рублей);

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада (рублей);

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размерах, устанавливаемых муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Тыва;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаемой муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Тыва;

7) премии по результатам работы.

Пункты 3 - 6 раздела IV устанавливаются в случае, если указанные надбавки предусмотрены Уставом муниципального образования.

V. Служебное время и время отдыха

5.1. Председателю устанавливается:

(нормальная продолжительность служебного времени)

(ненормированный служебный день)

(сокращенная продолжительность служебного времени)

5.2. Председателю предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью

_____ календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого определяется в соответствии с законодательством Республики Тыва и составляет _____ календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в северных районах России в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля

1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» продолжительностью _____ календарных дней.

VI. Срок действия контракта

Контракт заключается в соответствии с Уставом на срок полномочий Хурала представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, принявшего решение о назначении лица на должность председателя администрации городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва (до дня начала работы представительного органа городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва нового созыва).

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

7.1. Председателю обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения служебных обязанностей:

(оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

7.2. Председателю предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Республики Тыва и Уставом муниципального образования.

VIII. Другие условия контракта

8.1. Председатель подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. Иные условия контракта _____.

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

9.1. Представитель нанимателя и Председатель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Тыва, Устава муниципального образования;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Председатель уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.4. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

X. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле Председателя, второй - передается Председателю.

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Подписи сторон

Представитель нанимателя – Глава
города-Председатель Хурала представителей
городского поселения город Шагонар
Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва

(наименование муниципального
образования)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

место печати

Адрес:

Председатель администрации
городского поселения город
Шагонар Улуг-Хемского кожууна
Республики Тыва

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

паспорт _____ N _____

(кем и когда выдан)

Адрес:

