



РЕШЕНИЕ
ХУРАЛА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ШАГОНАР
УЛУГ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ТЫВА РЕСПУБЛИКАННЫН УЛУГ-ХЕМ КОЖУУННУН
ШАГОНАР ХООРАЙНЫН ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫНЫН
ШИИТПИРИ

12 августа 2025 года

№ 60

г.Шагонар

Об утверждении Положения
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы председателя администрации городского поселения город
Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", во исполнение Закона Республики Тыва от 25.04.2018 № 368 «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Российской Федерации», п.1., п.5., ч. 4 статьи 30 Устава городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, Хурал представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя администрации городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Хурала представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва от 15 июля 2025 года № 54 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя администрации городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва»;
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава города – Председатель Хурала
представителей городского поселения
город Шагонар Улуг-Хемского кожууна
Республики Тыва



Б.А.Изотов

Утверждено
Решением Хурала представителей
городского поселения город Шагонар
Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва

от 12 августа 2025 года № 60

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы председателя администрации городского
поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования и условия проведения в городском поселении город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва (далее – г.Шагонар) конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее - конкурс), в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения вакантных должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой (далее по тексту - граждане).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.3. Конкурс проводится на замещение вакантных должностей, в целях формирования профессионального состава кадров муниципальных служащих городского поселения город Шагонар, для отбора кандидатов, соответствующих требованиям, предъявляемым к муниципальной службе, вакантной должности. По результатам конкурса, с победителем заключается срочный трудовой договор (контракт).

1.4. Проведение конкурса организует конкурсная комиссия, создаваемая в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Вакантной должностью муниципальной службы в городском поселении г.Шагонар признается не замещенная муниципальным служащим соответствующая должность муниципальной службы.

II. Порядок назначения конкурса и приема документов на участие в конкурсе

2.1. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса Хурал представителей города Шагонар публикует в официальном печатном издании объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе.

2.2. В объявлении указываются:

- 1) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- 2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 3) срок и место подачи документов, необходимых для представления в конкурсную комиссию;
- 4) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 5) условия проведения конкурса;
- 6) сведения об источнике информации о конкурсе (телефон, факс, электронный адрес органа местного самоуправления).

В этом же официальном печатном издании публикуется проект трудового договора (срочного контракта), заключаемого по результатам конкурса.

2.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей в зависимости от групп должностей муниципальной службы:

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, необходимых для исполнения должностных обязанностей, для муниципальных служащих устанавливается дифференцированно по группам должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки в зависимости от группы должностей муниципальной службы:

- 1) высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» (председатель администрации города) – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее

двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки,

- 2) главная группа должностей муниципальной службы категории «руководители» (заместители председателя администрации города) - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, без предъявления требования к стажу.
- 3) ведущая группа должностей муниципальной службы категории «специалисты» (управляющий делами, начальники отделов) - высшее профессиональное образование, без предъявления требования к стажу;
- 4) старшая группа должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» (ведущий специалист) – необходимо иметь среднее профессиональное образование, без предъявления требования к стажу.

Также для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

2.4. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Тыва, законов Республики Тыва и иных нормативных правовых актов Республики Тыва, Устава городского поселения город Шагнар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва в соответствии сфере деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей;

2) знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Республики Тыва;

3) знание основ государственного и муниципального управления;

4) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

5) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

6) ведения деловых переговоров и публичного выступления.

2.5. Общие квалификационные требования к профессиональным навыкам:

1) навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

- 2) навыки работы с документами;
- 3) навыки организации личного труда;
- 4) навыки планирования рабочего времени;
- 5) коммуникативные навыки;
- 6) ведения деловых переговоров и публичного выступления.

2.6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании и о квалификации;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

12) справку из ИЦ МВД РТ о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования на имя кандидата;

2.7. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6. настоящего Положения, гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

1) заверенные нотариально документы гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Республики Тыва, муниципального образования);

2) о замещаемых общественных должностях.

2.8. Документы, предусмотренные в пункте 2.6. настоящего Положения, представляются гражданином в Администрацию городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, юридический адрес: 668210, Республика Тыва, Улуг-Хемский кожуун, г.Шагонар, ул.Дружбы, д.55 «а», в часы и срок приема документов, указанные в объявлении.

2.9. Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляются секретарем конкурсной комиссии в администрации города.

2.10. Гражданин по решению конкурсной комиссии не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания, его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) наличия заболевания, подтвержденного заключением медицинского учреждения, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный

гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий, гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда он является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений в конкурсную комиссию.

8) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25.12.2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

10) гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им 65-летнего возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2.11. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе на замещение вакантной должности, вправе обжаловать это решение конкурсной комиссии

в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. В случае если, на момент окончания срока приема и регистрации заявлений, указанных в объявлении, ни одно заявление на участие в конкурсе не поступили, либо зарегистрировано не более одного заявления, конкурсная комиссия проводит заседание. По протокольному решению заседания конкурсной комиссии конкурс на замещение вакантной должности администрации городского поселения город Шагонар считается и объявляется несостоявшимся. Дата проведения конкурса и срок приема и регистрации заявлений продляется не более чем на 30 дней.

Соответствующее информационное сообщение подлежит опубликованию в официальном печатном издании.

III. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. От начала работы конкурсной комиссии до его завершения ведется протокол секретарем конкурсной комиссии.

3.2. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

3.3. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

3.4. конкурс проводится в два этапа:

На первом этапе конкурса комиссия проводит проверку, достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов, установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности муниципальной службы, на основании представленных документов. Изучение указанных документов конкурсная комиссия осуществляется в отсутствии кандидатов.

3.5. По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

б) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличие одного кандидата;

- признание всех кандидатов несоответствующими установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности муниципальной службы;

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске в тот же день принятия решения.

3.6. На втором этапе конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во второй этап конкурса, их знаний, умений и навыков.

3.7. По результатам конкурса конкурсная комиссия открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии присутствовавших на заседании, принимает одно из следующих решений:

а) о представлении кандидатов на рассмотрение Хуралу представителей (на замещение вакантной должности председателя администрации города), председателю администрации города (на замещение вакантной должности заместителя председателя администрации и специалиста администрации). В данном решении должны содержаться рекомендации конкурсной комиссии в отношении каждого из кандидатов о назначении на соответствующую должность муниципальной службы;

б) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- признание всех кандидатов несостоявшимся установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности муниципальной службы;

- отсутствие кандидатов для представления к назначению на соответствующую должность муниципальной службы.

3.8. Решение конкурсной комиссии подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

3.9. Решение конкурсной комиссии направляется в Хурал представителей города или администрацию города не позднее чем на следующий после принятия.

3.10. Рассмотрение Хуралом представителей города вопроса о назначении на должность председателя администрации города осуществляется в порядке, предусмотренным Уставом города.

3.11. Информация о результатах конкурса, решение Хурала представителей городского поселения город Шагонар, распоряжение

председателя администрации города подлежит опубликованию в средствах массовой информации в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссии решение по результатам конкурса.

IV. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

4.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 6 человек, утверждается ее персональный состав. Половина членов конкурсной комиссии назначается Хуралом представителей городского поселения город Шагонар, а другая половина председателем Администрации Улуг-Хемского кожууна.

4.2. В состав конкурсной комиссии могут входить депутаты Хурала представителей города, муниципальные служащие, представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

4.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее одного кандидата на вакантную должность муниципальной службы.

4.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

***V. Порядок рассмотрения и принятия
решений по результатам конкурса***

5.1. По результатам проведенного конкурса, издается Решение Хурала представителей города о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы.

С победителем конкурса на замещение должности высшей группы должностей муниципальной службы категории «руководитель» Главой-Председателем Хурала представителей городского поселения город Шагонар заключается срочный трудовой контракт, со всеми остальными лицами, прошедшими по конкурсу на замещение должностей муниципальной службы согласно реестра должностей муниципальной службы Администрацией городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва заключается трудовой договор.

5.2. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

5.3 Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.