



РЕШЕНИЕ
ХУРАЛА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ШАГОНАР
УЛУГ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ТЫВА РЕСПУБЛИКАННЫН УЛУГ-ХЕМ КОЖУУННУН
ШАГОНАР ХООРАЙНЫН ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫНЫН
ШИИТПИРИ

12 сентября 2025 года

№ 64

г.Шагонар

Об утверждении Положения
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы председателя администрации городского поселения
город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", во исполнение Закона Республики Тыва от 25.04.2018 № 368 «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Российской Федерации», п.1., п.5., ч. 4 статьи 30 Устава городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, Хурал представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя администрации городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Хурала представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва от 12 августа 2025 года № 60 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя администрации городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва»;

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава города – Председатель Хурала
представителей городского поселения
город Шагонар Улуг-Хемского кожууна
Республики Тыва



Б.А.Изотов

Приложение
к Решению Хурала представителей
городского поселения город Шагонар
Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва
от 12 сентября 2025 г. № 64

ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы председателя администрации городского
поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя администрации городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами

"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса на замещение должности председателя администрации городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва (далее - конкурс), а также порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

1.3. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Конкурс объявляется решением Хурала представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва при наличии вакантной должности председателя администрации.

В решении Хурала представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва указывается:

- 1) условия конкурса;
- 2) дата, время и место проведения конкурса;
- 3) общее число членов конкурсной комиссии.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно решением о проведении конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия проведения конкурса, требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности председателя администрации, дата, время и место проведения конкурса, проект контракта, срок подачи документов, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Хуралом представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва.

Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 6 человек, утверждается ее персональный состав. Половина членов конкурсной комиссии назначается Хуралом представителей городского поселения город Шагонар, а другая половина председателем Администрации Улуг-Хемского кожууна.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят: лица замещающие муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления, представитель профсоюзной организации (при ее наличии) и/или представители общественных организаций.

Членами конкурсной комиссии не могут быть назначены:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) супруги и близкие родственники кандидатов на должность председателя администрации;
- 4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность председателя администрации;
- 5) лица, не достигшие возраста 18 лет.

3.2. Конкурсная комиссия считается сформированной и может приступить к осуществлению своих полномочий после назначения всех ее членов.

После назначения на должность председателя администрации Хуралом представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает

решения в коллегиальном порядке.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из **председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.**

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседание конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии принимает документы от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе, информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Заседания конкурсной комиссии и принимаемые ей решения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва.

4. Требования к кандидатам на должность председателя администрации

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва.

4.2. Гражданин не может быть принят на должность председателя администрации при наличии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации.

5. Представление документов в конкурсную комиссию

5.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 настоящего Федерального закона (по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 г. № 870);
- 3) паспорт (копии заверенные печатью);
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается *впервые*;
- 5) документ об образовании и о квалификации;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (обязательно печати Реснарко, Респсихдиспансер);
- 10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленным законом Российской Федерации. (Отчетная дата в сведениях – по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на замещение должности муниципальной службы).
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р;

12) справку из ИЦ МВД РТ о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования на имя кандидата;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.2. Указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее чем за 5 дней до дня проведения ее заседания о проведении конкурса.

5.3. Поступившие от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, документы регистрируются в журнале регистрации.

5.4. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

5.5. Представленные гражданином сведения подлежат проверке. В этих целях конкурсная комиссия вправе обратиться в соответствующие органы с представлением о проверке достоверности сведений, содержащихся в поступивших документах.

6. Условия и порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

6.2. В случае, если к установленному сроку менее двух граждан заявили о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Хуралом представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва о продлении срока проведения конкурса.

Указанное решение в течение одного дня направляется в Хурал представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, а также гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в конкурсе.

6.3. По окончании срока предоставления документов в конкурсную комиссию конкурсной комиссией осуществляется проверка полноты представленных документов, соответствия гражданина квалификационным требованиям и отсутствия установленных ограничений, достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений.

6.4. По результатам проверки представленных документов гражданин допускается (не допускается) к участию в конкурсе.

Гражданин, представивший документы для участия в конкурсе, не

допускается к участию в случае несоответствия квалификационным требованиям, указанным в пункте 4.1, или наличия ограничений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, а также непредставления и (или) представления заведомо недостоверных или неполных сведений, документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

6.5. Конкурс проводится в форме заседания конкурсной комиссии.

6.6. Конкурсная комиссия дополнительно извещает каждого участника конкурса о допуске (не допуске) к участию в конкурсе, дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии. При неявке участника конкурса на заседание без уважительных причин решением конкурсной комиссии он может быть исключен из числа участников.

Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание (с указанием причин) не менее чем за два дня до заседания. В случае неявки участника без уважительных причин, участник исключается из состава участников конкурса.

6.7. До дня заседания конкурсной комиссии каждый ее член должен ознакомиться со всеми поступившими в конкурсную комиссию документами.

6.8. На заседании конкурсной комиссии ее председатель (иной член конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) докладывает по каждому участнику конкурса:

- о представленных в конкурсную комиссию документах;

- о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;

- о соответствии участника конкурса квалификационным требованиям.

6.9. С каждым участником конкурса проводится собеседование. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы администрации, задач, целей и иных аспектов деятельности администрации, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии).

6.10. По окончании собеседования со всеми участниками конкурса конкурсная комиссия приступает к обсуждению и голосованию. По результатам рассмотрения документов и собеседования конкурсная комиссия принимает решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса Хуралу представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва для назначения на должность председателя администрации по каждому участнику в его отсутствие.

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для назначения на должность председателя администрации решение конкурсной комиссии должно

содержать мотивированное обоснование такого отказа.

6.11. При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для назначения на должность председателя администрации, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в алфавитном порядке в течение одного дня направляется в Хурал представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.12. Каждому участнику конкурса письменно сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

6.13. Участник конкурса, не рекомендованный для назначения на должность председателя администрации, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

7. Порядок назначения кандидата на должность председателя администрации

7.1. Хурал представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва рассматривает вопрос о назначении кандидата на должность председателя администрации на своем заседании не позднее 10 дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса в Хурал представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва.

7.2. На заседании Хурала представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва вправе присутствовать кандидаты и члены конкурсной комиссии.

7.3. С докладом о принятом решении конкурсной комиссии выступает председатель конкурсной комиссии.

7.4. По вопросу назначения на должность председателя администрации проводится открытое голосование в порядке, установленном Регламентом Хурала представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, в соответствии с Уставом городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва.

7.5. Назначенным на должность председателя администрации считается кандидат, за которого подано большинство голосов от установленной численности депутатов Хурала представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва.

7.6. Кандидат вправе отказаться (самоотвод) от участия в конкурсе председателя администрации городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва.

7.7. Хурал представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва в зависимости от итогов принимает одно из следующих решений:

- о назначении на должность председателя администрации кандидата, получившего необходимое количество голосов;

7.8. Решение Хурала представителей городского поселения город Шагонар Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва о назначении председателя администрации вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней со дня его принятия.

8. Заключительные положения

8.1. Документы участников конкурса возвращаются им по письменному заявлению в течение трех дней со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы находятся на хранении в администрации, после чего подлежат уничтожению.

8.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

8.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией или в судебном порядке.